

POLITICA AZIENDALE

Mission	Ottimizzare le prestazioni aziendali per migliorare le attività dei Clienti e delle Parti Interessate
Vision	Essere Partner privilegiato nella gestione complessiva dei sistemi di pesatura dei propri Clienti
Obiettivo Aziendale	ricavare un giusto profitto: oggi + di ieri e – di domani, nel rispetto della legalità e di tutte le Parti Interessate
Obiettivi primari	Per ottemperare alla Mission prefissata la DIREZIONE GENERALE si è posta come obiettivi primari: - Il miglioramento continuo della soddisfazione delle esigenze dei Clienti e delle Parti Interessate - Il Miglioramento continuo della Soddisfazione del Cliente - Il Miglioramento continuo della propria organizzazione - Preferire sempre la prevenzione piuttosto che la correzione - L’Impegno continuo nei riguardi del Sistema QS&, la compatibilità con il CONTESTO e gli indirizzi strategici - L’impegno dell’azienda relativamente alla Certificazione di Conformità modulo D.
Obiettivi di riferimento	Ricerca con costanza soluzioni alternative (obiettivi di indicatore, di Direzione, ricerca ed utilizzo delle Opportunità) Ridurre sistematicamente i RISCHI AZIENDALI (P 530), sprechi, inefficienze, per il personale che opera in e per l’Azienda Monitorare sistematicamente l’adeguatezza del S.G.I. e dei risultati conseguiti, assumendosi la Responsabilità dell’efficacia del sistema di gestione Aziendale basato sull’approccio per processi e sul risk-based thinking Pianificare tutte le attività, applicare sempre ricerca ed innovazione, assicurando la disponibilità delle risorse necessarie. L’impegno totale sulla tutela e la sicurezza e salute di tutti i collaboratori Prestare particolare attenzione all’evoluzione delle Normative di prodotto e quindi di OPPORTUNITA’
Analisi interna ed esterna (CONTESTO)	- Dell’attività svolta, della tipologia di prodotto/servizio offerto e della dimensione aziendale/dei siti operativi, delle risorse e delle competenze richieste e possedute - Dei mercati di riferimento e della loro continua evoluzione - Delle richieste ed aspettative della clientela e delle Parti Interessate - Della situazione concorrenziale - Della natura e del livello dei rischi individuati in Aziende tramite il risk-based thinking, di SSL, di commissione di reati, di Gestione), della routine o meno delle attività (vedi P 530 Valutazione Rischi aziendali, e DVR) delle attrezzature disponibili, del loro livello tecnologico - Dei risultati delle analisi iniziali e/o dei monitoraggi ed Aggiornamenti successivi (RSI, RSPP, OdV) - Delle attività di tutto il personale aziendale e delle imprese esterne di manutenzione e subappalto (ove applicabile) - Dei punti di forza e di debolezza aziendali, delle opportunità e delle difficoltà generate dall’ambiente interno & esterno.
Impegno e Comunicazione	La DG dichiara il suo impegno e la sua Responsabilità nel mantenimento e nello sviluppo del S.G.I., in conformità alle disposizioni contenute nelle Normative di riferimento, ponendo tutto il suo sforzo nella attuazione dei seguenti principi ed impegni: - comunicare l’importanza, l’obbligo di ottemperare ai requisiti normativi cogenti ed a quelli cui l’azienda ha dato la propria adesione e garantendo nel contempo che tutti i dipendenti siano coscienti dei propri obblighi individuali in materia favorendo la comunicazione interna tra le funzioni e le maestranze. - definire la Politica e gli obiettivi per il S.G.I., utilizzando opportuni strumenti gestionali, quali le Misurazioni ed i Monitoraggi delle proprie prestazioni, raffrontate con gli Input forniti dall’ambiente esterno, analizzati nel “Riesame della Direzione”; - effettuare verifiche periodiche, quali gli Audits interni del S.G.I., la verifica dell’efficienza dell’efficacia del Sistema, della Conformità Legislativa e della Politica stessa e divulgarne i risultati, disponibili per le Parti Interessate interne; - nella consultazione delle Parti Interessate - assicurare le risorse necessarie per una corretta gestione del S.G.I. - impegno al rispetto della legislazione vigente, delle cogenze e degli accordi volontari da parte della Proprietà e di tutti i dipendenti; - affermazione che la responsabilità nella gestione del S.G.I. riguarda l’intera organizzazione aziendale; - impegno a considerare il S.G.I. ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale; - impegno alla comunicazione della Politica ed al coinvolgimento ed alla consultazione di tutti i Responsabili e dei dipendenti; - gestione della prevenzione e della “progettazione” ex ante, piuttosto che dover intervenire ex post

Modalità realizzazione misurazione e verifica	La Direzione considera la Gestione Aziendale tramite il Modello del S.G.I. un passo fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi. Con la realizzazione ed il mantenimento del S.G.I., la Direzione si impegna ad assolvere ai seguenti compiti: • definire e gestire i processi ritenuti necessari a garantire la conformità dei prodotti/servizi alle aspettative della clientela, ed agli eventuali requisiti cogenti applicabili nonché la tutela di tutto il personale che opera in Azienda; • pianificare, descrivere monitorare e tenere sempre aggiornate le loro interazioni; • consentire una gestione della QS& capace di realizzare in modo efficiente ed efficace la Politica Aziendale e la compatibilità i con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione. Ogni responsabile di funzione/processo è tenuto a soddisfare i requisiti concordati e condivisi per la propria area ed agli eventuali requisiti cogenti applicabili. L'attuazione del S.G.I. è compito di tutto il personale che dirige, esegue e verifica le attività che influenzano QS& La conoscenza, il rispetto e l'efficacia del S.G.I. vengono: - misurati tramite: * Verifiche Interne * indicatori oggettivi di efficienza – efficacia conformità * raffronto fra obiettivi prefissati e risultati conseguiti * confronto delle prestazioni con i principali competitors e/o con il Comparto produttivo di appartenenza; - aggiornati, migliorati, confermati tramite riunioni periodiche con la Direzione e comunicati alle Parti Interessate.
---	--

Il presente testo è un estratto del Manuale Integrato Qualità redatto in Conformità dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001